

**VERZOEK TOT RAADPLEGING VAN NIET-OPENBARE ARCHIEVEN IN DE GEMEENTELIJKE
ARCHIEFBEWAARPLAATS VAN ROSENDAAL**

Ondergetekende,
naam:

adres:

woonplaats:

vraagt hierbij aan burgemeester en wethouders van de gemeente Rosendaal toestemming tot raadpleging van de volgende niet-openbare archiefbescheiden

archief:

inventarisnummers:

omschrijving doel van het onderzoek:
.....
.....

instelling of persoon onder wiens leiding of in wiens opdracht het onderzoek plaatsvindt:
.....
.....

Ondergetekende verklaart dat hij / zij:

1. de uit bovengenoemde bescheiden verkregen gegevens slechts voor bovengenoemd doel of een zo objectief mogelijke publicatie zal aanwenden en niets zal publiceren of op andere wijze openbaar zal maken waardoor de belangen van de Staat, van rechts- of nog in leven zijnde natuurlijke personen onevenredig worden geschaad;
2. met het oog op de bescherming van de onder 1. genoemde belangen niet tot publicatie zal overgaan dan na schriftelijke toestemming van de gemeentearchivaris, aan wie daartoe de te publiceren passages vooraf dienen te worden voorgelegd;
3. de overige gegevens uit dit archief die hem / haar ter kennis zijn gekomen en waarvoor geen toestemming tot publicatie is verkregen slechts voor eigen studie zal gebruiken en deze niet aan derden zal mededelen.

..... , (plaats, datum)

Verzoek(st)er:

Verlening toestemming z.o.z.

Gemeentearchief
Markt 35, postbus 5000
4700 KA ROSENDAAL
telefoon (0165) 579500
fax (0165) 579517
e-mail:gemeentearchief@roosendaal.nl
www.gemeentearchiefroosendaal.nl

(handtekening)
bladaanduiding : 2/2
ons kenmerk :

deze zijde niet in te vullen door verzoekster

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal verlenen verzoek(st)er toestemming tot raadpleging van de volgende niet-openbare archiefbescheiden:

archief:

inventarisnummers:

.....

Bij elke aanvraag in de studiezaal om raadpleging van de betreffende archiefbescheiden dient de verzoekster het hem / haar verstrekte exemplaar van dit formulier aan de in de studiezaal dienstdoende ambtenaar te tonen.

De geldigheidsduur van de toestemming bedraagt twaalf maanden. indien het beoogde doel na afloop van deze periode niet is verwezenlijkt, kan een verzoek tot verlenging van de toestemming worden ingediend

Belanghebbenden kunnen op grond van de Algemene wet Bestuursrecht tegen dit besluit binnen 6 weken na de dag van inzending ervan een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij burgemeester en wethouders van Roosendaal, postbus 5000, 4700 KA Roosendaal

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Roosendaal,
namens deze, de gemeente archivaris

(drs. J.M.W. Hopstaken)

Roosendaal, (datum)

Gemeentearchief
Markt 35, postbus 5000
4700 KA ROOSENDAAL
telefoon (0165) 579500
fax (0165) 579517
e-mail:gemeentearchief@roosendaal.nl
www.gemeentearchiefroosendaal.nl